


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ детский сад №26
«Ласточка»

 /Э.Ф.Коньякова/
(протокол №01 от 23.08.2022)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МКДОУ детский сад №
26 «Ласточка»
/В.В.Коньякова/
Приказ №46 от 23.08.2022г.

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
педагогических работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 26 «Ласточка»
с. Прикумское Минераловодского района
на 2022-2023 учебный год

с. Прикумское
2022 г.

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества педагогических работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 26 «Ласточка» (сентябрь 2022 –май 2023 года)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников в образовательной организации		
1.1.	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Ласточка»	Сентябрь 2022	Заведующая
1.2.	Разработка и утверждение «Положения о системе наставничества педагогических работников МКДОУ детский сад №26 «Ласточка»	Сентябрь 2022	Заведующая
1.3.	Разработка и утверждение Программы наставничества МКДОУ детский сад №26 «Ласточка»	Сентябрь 2022	Заведующая
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МКДОУ детский сад №26 «Ласточка»	Сентябрь 2022	Заведующая
1.5.	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	Сентябрь 2022	Заведующая
2	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах		
2.1.	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	Сентябрь-май 2022	Куратор
3	Внедрение системы наставничества педагогических работников в МКДОУ № 26 «Ласточка»		
3.1.	Формирование базы наставляемых ДОУ	По мере прихода молодого специалиста	Куратор
3.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течение года	Куратор
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	В течение года	Куратор
3.4.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	до 15.09.2022	Заведующая

3.5.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).		
3.6.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	По мере прихода молодого специалиста	Куратор
3.7.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
3.7.	Информирование участников о сложившихся парах/группах	В течении 10 дней после прихода в МКДОУ наставляемого	Заведующая
3.9.	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым	В течении 10 дней после прихода в МКДОУ наставляемого	Заведующая
3.10.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары	В течении 10 дней	Куратор
3.12.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества.	В течение года	Куратор
4.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Куратор
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников МКДОУ детский сад № 26 «Ласточка»		
5.1.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По программе наставничества	Куратор
5.2.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
5.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
5.4.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2023	Куратор
5.5.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2023	Куратор
5.6.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	Май 2023	Заведующая